BỘ XÂY DỰNG
***

QUY TRÌNH
THAM GIA Ý KIẾN DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRƯỜNG HỢP VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT HOẶC QUYẾT ĐỊNH HÀNH CHÍNH CÓ HIỆU LỰC KỂ TỪ NGÀY THÔNG QUA HOẶC KÝ BAN HÀNH

Mã số : **QT.VP.08**

Lần ban hành : **02**

Ngày ban hành : **Năm 2026**

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Chức vụ	Chuyên viên Phòng KSTTHC	Phó Chánh Văn phòng	Thứ trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Thu Hà	Ma Thị Luận	Nguyễn Xuân Sang

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Bổ sung, thay thế	Trang 3, Phần III. Căn cứ pháp lý	- Bổ sung Nghị định số 354/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ; - Thay thế Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi bằng Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ.	01	2026

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, trách nhiệm trong việc xây dựng, trình ký và ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính (TTHC) (*trường hợp văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định hành chính có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành*) thuộc phạm vi quản lý của Bộ Xây dựng; bảo đảm việc công bố TTHC kịp thời, đầy đủ, đúng quy định pháp luật, công khai, minh bạch.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các Vụ, Cục, Trung tâm Công nghệ thông tin và Văn phòng Bộ Xây dựng trong việc xây dựng, trình và ban hành Quyết định công bố TTHC.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

- Nghị định số 354/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng.

- Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Quyết định số 1635/QĐ-BXD ngày 30/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Quy chế tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Xây dựng.

IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

- Không có.

4.2. Chữ viết tắt

- Văn bản quy phạm pháp luật: VBQPPL;

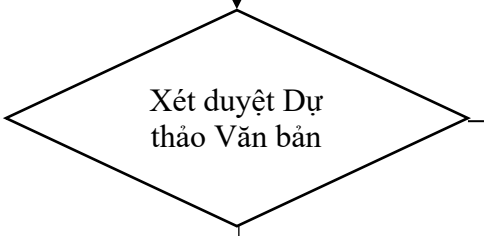
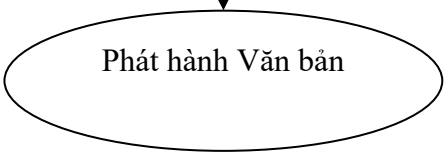
- Thủ tục hành chính: TTHC;

- Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp Bộ Xây dựng: Hệ thống vOffice.

V. NỘI DUNG

Sơ đồ quá trình xây dựng văn bản tham gia ý kiến Dự thảo Quyết định công bố TTHC

Người thực hiện	Quá trình thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu
Cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng VBQPPL	Xây dựng Dự thảo Quyết định công bố TTHC gửi Văn phòng Bộ	5.1 - Cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng VBQPPL gửi 01 bộ hồ sơ trình Quyết định công bố TTHC về Văn phòng Bộ để rà soát, cho ý kiến (gửi trên Hệ thống vOffice). - Thời hạn: Ngay sau khi VBQPPL hoặc Quyết định hành chính có hiệu lực.
Lãnh đạo Văn phòng Bộ	Chuyển hồ sơ về Phòng Kiểm soát TTHC để xử lý	5.2 - Lãnh đạo Văn phòng tích chuyển Hồ sơ trên Hệ thống vOffice về Phòng Kiểm soát TTHC để xử lý. - Thời hạn: 01 giờ kể từ khi nhận được Hồ sơ.
Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC	Phân công chuyên viên xử lý	5.3 - Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC phân công chuyên viên xử lý trên Hệ thống vOffice. - Thời hạn: 01 giờ kể từ khi nhận được Hồ sơ.
Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC	Rà soát về hình thức, nội dung Hồ sơ Quyết định công bố và Dự thảo văn bản góp ý	5.4 - Chuyên viên theo dõi lĩnh vực của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện kiểm soát về hình thức, nội dung Hồ sơ Quyết định công bố; dự thảo văn bản góp ý trình Lãnh đạo Phòng xét, duyệt trên Hệ thống vOffice. - Thời hạn: 04 giờ kể từ khi nhận được Hồ sơ.

Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC		5.5 - Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC xem xét dự thảo Văn bản góp ý trên Hệ thống vOffice: + Trường hợp đồng ý: trình Lãnh đạo Văn phòng. + Trường hợp không đồng ý: sửa vào Dự thảo, trả lại chuyên viên để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.4*). - Thời hạn: 01 giờ.
Lãnh đạo Văn phòng		5.6 Lãnh đạo Văn phòng xem xét Dự thảo Văn bản góp ý trên Hệ thống vOffice: - Nếu đồng ý Dự thảo của Phòng Kiểm soát TTHC thì ký văn bản góp ý chuyển văn thư để phát hành. - Trường hợp không đồng ý với Dự thảo của Phòng Kiểm soát TTHC: Cho ý kiến và trả lại Phòng Kiểm soát TTHC để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.4*). - Thời hạn: 01 giờ.
Văn thư Bộ		5.7 - Văn thư Bộ thực hiện phát hành văn bản gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan ngay khi nhận được Văn bản đã được ký số trên Hệ thống vOffice.

VI. HỒ SƠ

- Không có.

VII. PHỤ LỤC

- Không có.